

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ
ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА
для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
ПК1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы по ведению домашнего хозяйства; - поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; - планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; - ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; - организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. <i>- организации деловых и праздничных мероприятий;</i> <i>- организации и контроля регулярного питания членов семьи;</i> <i>- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;</i> <i>- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;</i> <i>- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;</i>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; - определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги; - использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; - организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; - осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; <i>осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;</i> <i>- использовать различные средства делового общения;</i> <i>организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;</i> <i>- составлять меню с учетом запросов членов семьи;</i> <i>осуществлять контроль приготовления блюд и</i>

	<p><i>напитков;</i> <i>-определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;</i> <i>-составлять списки закупки необходимых товаров;</i> <i>-организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;</i> <i>-вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;</i> <i>- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания.</i></p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; - современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; - принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; - основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; - методы расчетов за товары и услуги; - экономику домашнего хозяйства; - основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; - психологические аспекты личности; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; - виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений; -<i>искусство и культуру гостеприимства;</i> -<i>технологии встречи и приветствия гостей;</i> -<i>нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;</i> -<i>методику проведения различных мероприятий.</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 486 часов

Из них на освоение МДК – 270 часов, в том числе самостоятельная работа – 4 часа.

на практики, в том числе учебную – 72 часов

и производственную – 144 часа.

Консультации – 12 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					консультации	Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
ПК 1.1.-1.2.	Раздел 1. Ведение домашнего хозяйства	186	142	68		36	-	6	2	
ПК 1.3.	Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание домовладений	168	124	60		36	-	6	2	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144					144			
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	510	266	128		72	144	12	4	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
Раздел 1 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства		186	
МДК 01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства		144	
1.1. Основные методы и принципы ведения домашнего хозяйства	<p>Содержание</p> <p>Основы ведения домашнего хозяйства. Организация работы домашнего персонала.</p> <p>Организация домашней среды. Экология. Безопасность. Домашний персонал. Должностные обязанности домашнего персонала.</p> <p>Наем персонала. Проведение собеседования. анкетирование.</p> <p>Нормативно- правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве.</p> <p>Ответственность работника и работодателя. Заключение договоров. Рабочий день. Отпуск.</p> <p>Искусство и культура гостеприимства;</p> <p>Составление меню. Национальные кухни.</p> <p>Методика проведения различных мероприятий.</p> <p>Технология встречи и приветствия гостей.</p> <p>Психологические аспекты личности. Трудоустройство персонала. Имидж сотрудника</p> <p>Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета</p> <p>Обучение и подбор персонала. Критерии качества сервиса в домашнем хозяйстве.</p> <p>Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве.</p>	62	
	<p>В том числе, практические занятия:</p> <p>Практическое занятие№1 Основные аспекты ведения домашнего хозяйства</p> <p>Практическое занятие№2 Организация домашнего хозяйства.</p> <p>Практическое занятие№3 Анализ места и роли среды в современном обществе.</p> <p>Практическое занятие№4 Анализ элементов сервисной системы оказания услуг в домашнем хозяйстве.</p> <p>Практическое занятие№5 Анализ нормативно-правового обеспечения сервиса в домашнем хозяйстве.</p> <p>Практическое занятие№6 Организация встреч, приемов, размещения и обслуживания гостей</p> <p>Практическое занятие№7 Составление меню с учетом запросов членов семьи;</p> <p>Практическое занятие№8 Составлять списки закупки необходимых товаров для определенных мероприятий.</p> <p>Практическое занятие№9 Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления</p>	36	

	продуктов питания		
	Практическое занятие №10. Осуществлять контроль приготовления блюд и напитков		
	Практическое занятие №11 Проведение собеседования		
	Практическое занятие №12. Организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала.		
	Практическое занятие №13 Проведение уроков по обслуживанию работодателя		
	Практическое занятие №14 Ведение учета рабочего времени обслуживающего персонала и осуществление расчета с ним.		
	Практическое занятие №15 Разработка норм и правил профессионального поведения в сфере обслуживания		
	Практическое занятие №16 Анализ качества проводимых работ		
	Практическое занятие №17 Определение критериев качества сервиса в домашнем хозяйстве.		
	Практическое занятие №18 определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;		
Тема 1.2. Организация комфортного проживания в домашней среде	Содержание:	4	
	Организация среды обитания. Создание комфортных условий проживания. Домашняя и бытовая техника.		
Тема 1.3. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров	Содержание:	20	
	<p>Понятие качества. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Показатели качества товаров</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие качество продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Контроль качества. Оценка качества. Оценка уровня качества.</p> <p>Средства товарной информации. Общие требования к информации о товарах. Информация о непродовольственных и продовольственных товарах.</p> <p>Маркировка - текст, или рисунок, нанесенные на упаковку или товар. Знаки соответствия или качества: национальные или транснациональные.</p> <p>Штрих-код - изображение на транспортной и потребительской упаковке. Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода.</p> <p>Размерные знаки - рост, размер, масса и объем. Таблицы соответствия размеров мужской и женской одежды и обуви.</p> <p>Эксплуатационные значки: знаки сушки, стирки, глажки, чистки и отбеливания. Манипуляционные знаки, предупредительные знаки, экологические знаки. Потребительские свойства товаров</p>		
	В том числе, практические занятия:	4	

	Практическое занятие №19 Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода. Практическое занятие №20 Потребительские свойства товаров. Контроль качества. Оценка качества.		
Тема 1.4 Товарно-денежные отношения в ведение домашнего хозяйства	Содержание:	16	
	Экономика домашнего хозяйства Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; Методы расчетов за товары и услуги основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;		
	В том числе, практические занятия:	8	
	Практическое занятие №21 Определение и закупка необходимых в домашнем хозяйстве товаров и услуг; Практическое занятие №22 Использование данных финансового учета и отчетности в практической деятельности; Практическое занятие №23 Ведение финансовой и имущественной книг. Практическое занятие №24 Ведение финансовой и имущественной книг.		
Тема 1.5 Психология личности	Содержание:	4	
	Психология и этика семейных отношений. Правила хорошего тона.		
Тема 1.6 Конфликтология	Содержание:	6	
	Способы разрешения конфликтных ситуаций. Психотипы людей.		
	В том числе, практические занятия:	4	
Тема 1.7. Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	Практическое занятие №25 Составление психологического портрета клиента. Практическое занятие №26 Моделирование конфликтных ситуаций и пути их решения		
	Содержание:	10	
	Виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства Современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии		
	В том числе, практические занятия:	6	
	Практическое занятие №27 Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практическое занятие № 28 Осуществление контроля выполнения уборки постелей, замены постельного белья; Практическое занятие №29 Технология ухода за предметами быта в домашнем хозяйстве		
	Содержание	12	

Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация	Материаловедение: Свойства материалов. Классификация материалов. Упругие. Деревянные. Отделочные, обивочные материалы и материалы изделий. Мягкие покрытия.		
	В том числе, практические занятия:	8	
	Практическое занятие №30 Исследование свойств покрытий мебели Практическое занятие №31 Анализ материалов покрытий пола, потолка Практическое занятие №32 Материалы покрытий стен, перегородок. Практическое занятие №33 Анализ материалов покрытий сантехники и кухонной техники		
Тема 1.9. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки	Содержание:	6	
	Классификация инвентаря: Для сухой, влажной, мокрой уборки. Инвентарь для мойки стекла. Классификация оборудования: Пылесосы. Однодисковые машины. Экстракционные машины. Подметальные машины. Поломоечные машины. Парогенераторы.		
	В том числе, практические занятия:	2	
	Практическое занятие №34 Выполнение комплексной уборки жилых помещений		
Тема 1.10. Организация работы объекта профессиональной уборки	Содержание	2	
	Планирование – подготовка рабочей документации. Разработка организационного плана работы объекта. Пуск объекта – основы снабжения объекта, обучение персонала		
Самостоятельная работа: Социально- экономические и технические факторы влияющие на сферу обслуживания		2	
Учебная практика раздела 1		36	
Виды работ			
1. Расчет площадей, подлежащих уборке			
2. Составление экспликация помещений с указанием площади			
3. Составление графика работы объекта			
4. Виды и перечень предполагаемых работ			
5. Составление организационного плана работы объекта			
Раздел 2 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладения		168	

МДК 01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладения		126	
Тема 2.1. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой	Содержание	10	
	Понятия «семья» и «домашнее хозяйство». Домашнее хозяйство как социально-экономическая система.		
	В том числе, практические занятия:	8	
	Практическое занятие №1 Организация собственного домашнего хозяйства		
	Практическое занятие №2 Разработка сетки кадрового ресурса управляющей компании		
	Практическое занятие №3 Составление технологических карт.		
	Практическое занятие №4 Составление графика периодических работ.		
Тема 2.2. Экономическая деятельность домашних хозяйств	Содержание	10	
	Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы. Домашняя экономика. Экономические возможности домашних хозяйств.		
	Методы расчетов за товары и услуги.		
	Основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом		
	В том числе, практические занятия:	4	
	Практическое занятие №5 Расчет оплаты труда работникам хозяйства		
	Практическое занятие №6 Семинарское занятие. Основные принципы экономики домашнего хозяйства.		
Тема 2.3. Управление семейным бюджетом	Содержание	6	
	Методы управления и стандартизация бюджета домашнего хозяйства. Стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов.		
	В том числе, практические занятия:	4	
	Практическое занятие №7 Формы систематизированного учета семейных доходов.		
	Практическое занятие №8 Составление и анализ бюджета семьи.		
Тема 2.4. Налогообложение и страхование домашних хозяйств	Содержание	21	
	Функции и роль налогов в современном обществе. Идентификационный номер налогоплательщика.		
	Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог.		
	В том числе, практические занятия:	17	
	Практическое занятие №9 Налогообложение в РФ. Расчет НДФЛ.		
	Практическое занятие №10 Расчет налога на имущество физических лиц.		
	Практическое занятие №11 Расчет транспортного налога технического транспорта предприятия.		
Практическое занятие №12 Личное страхование. Страхование имущества граждан. Страхование ответственности сторон			
	Практическое занятие №13 Расчет налога на имущество юридических лиц.		

	Практическое занятие №14 Расчет транспортного налога физических лиц		
	Практическое занятие №15 Портфельный анализ экономики домашних хозяйств. Стратегии потребления, накопления, инвестирования		
	Практическое занятие №16 Проведение расчетов за коммунальные услуги;		
	Практическое занятие №17 Расчет налога на добавленную стоимость.		
Тема 2.5. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы	Содержание	10	
	Классификация профиля потребителя в условиях современной российской экономики		
	Маркировка и штриховое кодирование товаров		
	В том числе, практические занятия:	6	
	Практическое занятие №18 Моделирование потребительского выбора домашних хозяйств на основе профиля потребителя.		
	Практическое занятие №19 Классификация потребительских свойств непродовольственных товаров		
	Практическое занятие №20 Организация логистики и транспортного передвижения в домашнем хозяйстве		
Тема 2.6. Техническая эксплуатация зданий и сооружений	Содержание	69	
	Организация работ по технической эксплуатации зданий		
	Виды и особенности обслуживания инженерных систем домовладений. Центральные и автономные инженерные коммуникации.		
	Виды приборов учета и регулирования ресурсов		
	Автоматизация технических процессов		
	Материалы используемые при строительстве		
	Автономное водоснабжение. Канализация.		
	Системы кондиционирования здания		
	Автономное газоснабжение.		
	Альтернативные источники тепловой энергии		
	Альтернативные источники электрической энергии		
	Приборы контроля и управления инженерных систем		
	Обоснованный выбор – генератор или мини-ТЭЦ		
	Правила установки санитарно-технических приборов.		
	Колодец или скважина.		
	Требования к системам канализации.		
	Монтаж отливов и системы водоотведения		
	Системы фильтрации. Биофильтры		
	Организация придомовой территории		

Организация поливочной системы		
Выдача нарядов-задания для рабочего персонала		
Разработка концепции умного дома		
Расчет сметы ремонта многоквартирного дома		
Рекуперация воздуха систем внутренней вентиляции		
В том числе, практические занятия:	21	
Практическое занятие №21 Снятие показаний с приборов учета воды, газа, электроэнергии.		
Практическое занятие № 22 Правило заполнения счетов и квитанций.		
Практическое занятие № 23 Заполнение приходно-расходных книг домашних хозяйств		
Практическое занятие №24 Разработка схем инженерных сетей. Условные обозначения		
Практическое занятие №25 Разработка автономных тепловых систем частных домовладений.		
Практическое занятие №26 Разработка тепловых систем центрального водоснабжения		
Практическое занятие №27 Автономные системы вентиляции частных домовладений.		
Практическое занятие №28 Организация и контроль обслуживания автономных электрических и тепловых систем. Системы безопасности частных домовладений		
Практическое занятие №29 Осуществление взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами		
Практическое занятие №30 Построение инженерных систем и коммуникаций		
Практическое занятие №31 Разработка схемы поливочной системы придомовой системы		
Самостоятельная работа: Составление сметы ремонта жилого помещения	2	
Учебная практика	72	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана проведения делового приема. 2. Разработка плана проведения деловой встречи. 3. Разработка плана проведения переговоров. 4. Составление меню для различных мероприятий. 5. Разработка сценариев различных мероприятий. 6. Планирование работ в домашнем хозяйстве. 7. Составление графика уборки. 8. Составление семейного бюджета. 9. Применение методики приема гостей. 10. Организация деловых и праздничных мероприятий. 11. Заполнение отчетов, приходно-расходных книг. 12. Организация работы обслуживающего домашнего персонала. 13. Составление меню регулярных и для праздничных мероприятий. 14. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка. 		

Производственная практика	144	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация работы по ведению домашнего хозяйства; 2. поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях; 3. планирование и экономия расходов на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; 4. ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; 5. организация обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; 6. организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. 7. организация деловых и праздничных мероприятий; 8. организация и контроля регулярного питания членов семьи; 		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ведение домашнего хозяйства», оснащенный оборудованием:

сантехнический комплекс, предметы сервировки стола.

техническими средствами: компьютер, программное обеспечение.

Лаборатория технологий ведения домашнего хозяйства, Санитарно-техническая мастерская

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Бобров Ю.А., Егорова Н.Ю Менеджмент в домашнем хозяйстве

2. Кульбацкий Е.М. Культура дома: учебное пособие.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

[http://WWW. Book.ru](http://WWW.Book.ru), <http://academia-moscow.ru/elibrary/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ

Автор: Гассуль В.А.

2. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы: более 120 документов / под ред. И.К.Корнеевой, В.А.Кудряевой. – 3-е изд., перераб.,и доп.

3. Волков К. А., Шутова И. М. Управление эксплуатацией недвижимости: учебное пособие

4. Володин Н.Л. Основы профессиональной уборки.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ 01**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;	<p>Организует работы по ежедневной и(или) комплексной и генеральной уборке жилых помещений;</p> <p>Организует работы по созданию комфортных условий проживания;</p> <p>Обоснованно применяет химические средства и технологии уборки для комфортного проживания в домашней среде</p> <p>Использует средства делового общения при организации работ по ведению домашнего хозяйства</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Практическое задание</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;	<p>Осуществляет соблюдение правил санитарии и гигиены при ведении домашнего хозяйства</p> <p>Осуществляет соблюдение правил эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей</p> <p>Обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Практическое задание</p>
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	<p>Определяет необходимое количество товаров для домашнего хозяйства</p> <p>Выполняет закупку необходимых товаров для домашнего хозяйства</p> <p>Определяет расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг</p> <p>Демонстрирует работы по экономному расходованию ресурсов жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Практическое задание</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	- заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения:
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам